

# Информация для обучения в Японии

## Период Поступления

★Январь

★Апрель

★Июль

★Октябрь

## Tokyo Nichigo

Школа аккредитована Министерством юстиции

5-14-11 Shimo-ochiai,  
Chuo-ku, Saitama-City  
Saitama, Japan

POSTCODE:338-0002

TEL:+81(48)857-9801  
FAX:+81(48)857-9888

E-mail:nichigo@crest.ocn.ne.jp

URL:<http://www.tokyonichigo.co.jp>

## Расходы

|  |           |
|--|-----------|
| Регистрация                                  | ¥ 20,000  |
| Оформления документов                        | ¥ 70,000  |
| Оплата обучения                              | ¥ 680,000 |
| Внеклассные мероприятия                      | ¥ 10,000  |
| Страховка                                    | ¥ 10,000  |
| Диагностика здоровья<br>(медицинский осмотр) | ¥ 3,000   |
| Итоговый счет за первый год                  | ¥ 793,000 |

\*Все процедуры, необходимые для денежных переводов, осуществляются заявителем;

\*Если Вы получили сертификат МИДа Японии на получение визы, но, по каким-то причинам, виза не была выдана, Вам будут возвращены все денежные сборы, кроме оплаты за поступления и регистрацию;

\*Если Вы захотите прекратить учебу в период учебного семестра (не важно, по каким причинам), в данном случае денежный сбор не будет возвращен;

\*Национальное медицинское страхование: каждый студент который отправляется на обучения в Японию сроком более полугода, обязан получить Национальную медицинскую страховку. В случае болезни при посещении врача в больнице нужно будет предъявить «Национальную медицинскую страховку» 30% оплаты за лечение в больнице покроет страховка;

\*При использовании «Национальной медицинской страховки», если сумма за лечение превысит три тысячи йен, возможно будет обратиться в школу и подать заявку, и, через программу страхования иностранных студентов, вернуть часть денег за лечение (в таком случае Ваши расходы на лечение составит не более ¥ 3,000).

## Подготовка документов и период подачи

| Период поступления | Период подготовки | Дата подачи |
|--------------------|-------------------|-------------|
| Июль               | 01.01-03.01       | 03.01       |
| Октябрь            | 03.15-05.15       | 05.15       |
| Январь             | 07.01-09.01       | 09.01       |
| Июль               | 09.01-11.01       | 11.01       |

Примерный расчет расходов на жизнь в Японии (за один месяц)

(исходя из подсчетов японской организации поддержки студентов JASSO)

\*Оплата за проживание: ¥35,000-40,00

\*Расходы на питание: ¥20,000-30,000

\*Коммунальные услуги (свет, газ, вода): ¥4,000-8,000

\*Расходы на развлечения: ¥1,000-10,000

\*Дополнительные расходы: \*¥5,000-12,000

Работа (неполный рабочий день)

\*Рабочее время в течении одной недели не должно превышать 28 часов !( В период каникул разрешается работать по 8 часов в день);

\*Студенты, желающие подрабатывать в период обучения в школе, могут подать заявку в период подачи документов в школу ( школа вышлет официальное разрешения по почте ).

Система отбора на стипендию (100%-ная посещаемость занятий, высокие оценки обучающегося);

\*Министерство образования выделяет ¥ 360 000 в год;

\*LSH Азиатский грант ¥ 10 000 в год.

## Документы предоставляемые

### заявителем

- 1. Фотография (2 шт.)** 3x4см, без головного убора, фото должно быть сделано в течении трех последних месяцев;
- 2. Копия паспорта**
- 3. Анкета (Резюме)** (Электронная версия утвержденная школой ) ;
- 4. Оригинал диплома** (Диплом, выданный в последнем месте обучения) ;
- 5. Справка об обучении японскому языку**      Общее учебное время должно составлять 150 учебных часов;
- 6. Сертификат о знании японского языка или копия экзаменационного билета.**  
(не обязательно)  
J.TEST (уровень E-F)(Экзаменационный период: январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь)\_<http://www.j-test.com/>  
NAT (уровень 5) (Экзаменационный период: февраль, апрель, июнь ,август, октябрь)   <http://www.nat-test.com/>

## Документы предоставляемые

### плательщиком (спонсором)

На территории страны заявителя

- 1. Справка о родственных связях, заверенная нотариусом.**
- 2. Справка с банка о наличии денег на счёте**  
(оригинал) ;
- 3. Справка с места работы**  
(В данной справке необходимо указать адрес и телефон с место работы. Также необходимо наличие подписи и печати представителей компании: Генеральный директор, юридические лица) ;
- 4. Справка о доходах** (справка о доходах за)  
последние три года, необходимо наличие подписи и печати представителей компании: Генеральный директор, юридические лица) ;
- 5. Залоговое письмо** ( Анкета)  
(Электронная версия утвержденная школой) ;

## Документы предоставляемые

### плательщиком ( спонсором)

В Японии

- 1. Справка о родственных связях, заверенная нотариусом**
- 2. Справка с банка о наличии денег на счёте**  
(Полученный в банках Японии) ;
- 3. Справка с места работы**  
(сертификат полученный по месту работы) ;
- 4. Налоговый сертификат**  
за последние три года  
(выданный в областной мерии) ;
- 5. Резидентский билет/Копия карты резидента**  
(выданный в областной мерии) ;
- 6. Залоговое письмо** ( Анкета)  
(Электронная версия утвержденная школой) ;